Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования

«Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска»

**ПАМЯТКА**

**по организации и проведению родительского собрания в образовательном объединении**

Составитель: Кулагина М.Б., методист

Орск, 2018

***Секреты успешного проведения родительского собрания***

* Говорите о проблеме, а не о персоналиях.
* Отмечайте успехи и резервы. Никаких обсуждений конкретного ребенка! Если хвалите, то всех - за что-нибудь.
* Педагог не диктует правильное решение, а стимулирует к его поиску коллектив родителей.
* Используйте наглядные примеры - как надо, как правильно.
* Не превращайте индивидуальную консультацию в показательную (с одним говорю - все стоят кругом и слушают).
* Если родители в большинстве своем на собрания не ходят, значит они против формы и содержания проводимых собраний.
* Лучше всего, когда в проведении собрания активную роль играют сами родители.
* У родителей только тогда появляется положительное отношение к образовательному учреждению и объединению, где занимается ребенок, когда они много и по-хорошему принимают участие в жизни этого объединения.
* Родительское собрание в форме монолога педагога – это наименее удачная форма его проведения.
* Важно всегда помнить одну особенность всех собраний: о чем бы на них ни шла речь, как бы ни взволнованы и шумны были дебаты, однако после окончания собрания все, о чем так пылко спорили, тут же забывается. Нужно сразу же по ходу собрания каждую идею, каждое предложение, каждый совет, если они приняты всеми или большинством, в кратчайшие сроки, по свежим следам, совместно с наиболее заинтересованными родителями разработать до уровня планового задания и приступить к реализации.

***Педагогу на заметку***

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебной деятельности.

2. Тема собрания разрабатывается с учетом возрастных особенностей детей.

3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинговые упражнения, дискуссии и т. д.

**Основные этапы подготовки родительского собрания**

**(***если это приемлемо для вашего мероприятия***)**

1. Изучение литературы по данной теме.
2. Анкетирование родителей по теме собрания. Анкеты заполняются дома, до собрания, а их результаты используются в ходе его проведения.
3. Приглашение каждой семье. Именные приглашения раздаются за неделю до собрания. В приглашении полностью указывается имя и отчество обоих родителей, день и час проведения собрания, его тема, контактный номер телефона, по которому можно позвонить, если родители по какой - то причине не могут принять участие в собрании, а также программа собрания. Такой подход к организации мероприятия помогает формировать уважение родителей к профессиональной деятельности педагога, подчеркивает значимость встреч родителей с педагогом, стимулирует их интерес к образовательному учреждению.
4. Изготовление оригинальных памяток с советами на тему собрания. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.
5. Подготовка выставок по теме собрания.
6. Подготовка плакатов с афоризмами, крылатыми выражениями известных педагогов, психологов по теме собрания.
7. Проведение заседания родительского комитета до собрания.
8. Оформление помещения для проведения в нем родительского собрания. На столах необходимо выставить карточки с именами, отчествами родителей.
9. Заранее оформить благодарственные письма тем родителям, чьи дети принимали участие в конкурсах и выставках.
10. Завершающим этапом подготовки родительского собрания является оформление помещения, в котором проводится собрание. Родителей необходимо встречать приветливо, в проветренном, чисто убранном кабинете. Это способствует улучшению настроя родителей, пришедших на собрание.

**Этапы проведения родительского собрания**

**1 этап. Организационный этап родительского собрания.**

Этот этап, несомненно, начинается с определения повестки дня собрания и приглашения на него всех участников. Более подробно он рассмотрен выше.

**2 этап. Подготовка сценария и проведение собрания.**

Сценарий и проведение собрания - предмет творчества педагога. Он лучше знает родителей своих учеников, чутко улавливает их настроение. Выступление педагога на собрании должно быть хорошо подготовленным, эмоциональным, доброжелательным.

*Собрание должно включать в себя 5 обязательных компонентов:*

**1) *Психолого*-*педагогическое просвещение****.*  ***Обсуждение конкретной проблемы*** (просвещение родителей, обучение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности).

***2) Информация общего характера.***На *первом* собрании педагог должен познакомить с правилами поведения в учреждении, требованиями к форме для занятий, с методами обучения специальным навыкам по направлениям деятельности, о знаниях, которые получит обучающийся и контроле за ними. Также заполняется пакет документов (заявление, договор о дополнительном образовании, ознакомление с уставом учреждения, административным регламентом и др. документами).

Для освещения отдельных вопросов можно пригласить специалистов (психолога, инспектора ПДН…..), который даст конкретные рекомендации по теме собрания.

Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, участие в выставках, концертах, конкурсах и т.д.) состоит из двух составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах: заметим, что финансовые проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом.

***3)Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата******в объединении и анализ развития детей за определенный период.***

• личностные изменения (проблемы, возникающие между детьми; данные диагностик);

* учебная деятельность (уровень мотивации, достижения, проблемы). В этой части родительского собрания педагог знакомит родителей с общими результатами учебной деятельности детей.

Педагог предупреждает родителей о том, что ответы на частные вопросы об успеваемости именно их ребенка они получат только в ходе персональной встречи.

Возможно вручение благодарственных писем тем родителям, чьи дети были активны в различных мероприятиях.

***4)Принятие решения собрания.***

***5)Индивидуальные консультации с родителями.***На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители детей, имеющих проблемы в воспитании и развитии. Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и педагог должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь.

**3 этап. Осмысление итогов родительского собрания.**

Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать вывод, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей; все это впоследствии станет предметом для размышлений. Предметом анализа должны также стать:

* явка родителей, причины отсутствия;
* персональный состав родителей, оставшихся на личную беседу;
* вопросы родителей в ходе собрания, их участие в обсуждении вопросов.

Информация об итогах родительского собрания должна быть доведена до администрации.